



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

ក្រសួងឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម
Ministry of Industry & Handicraft
លេខ: ១០៧ MIH / 2014

ប្រកាស
ស្តីពី
ការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅ
របស់នាយកដ្ឋានផែនការស្ថិតិ សហប្រតិបត្តិការ និងការងារអាស៊ាន

ទេសរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម

- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩១៣/៩០៣ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/១២១៣/១៣៩៣ ចុះថ្ងៃទី២១ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការកែសម្រួល និងបំពេញបន្ថែមសមាសភាពរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/១២១៣/០១៨ ចុះថ្ងៃទី០៦ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៣ ដែលប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម
- បានឃើញអនុក្រឹត្យលេខ ៥៧៥ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែធ្នូ ឆ្នាំ២០១៣ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ក្រសួងឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម
- យោងតាមសំណូមពរការងារចាំបាច់របស់ក្រសួង

ស ម្រេ ច

ប្រការ១._

ប្រកាសនេះ មានគោលដៅកំណត់អំពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់នាយកដ្ឋានផែនការ ស្ថិតិ សហប្រតិបត្តិការ និងការងារអាស៊ាន។

ប្រការ២._

- ប្រកាសនេះ មានគោលបំណងដូចខាងក្រោម ៖
- រៀបចំបេសកកម្ម និងរចនាសម្ព័ន្ធរបស់នាយកដ្ឋានផែនការ ស្ថិតិ សហប្រតិបត្តិការ និងការងារអាស៊ាន
 - រៀបចំតួនាទី និងភារកិច្ចរបស់ការិយាល័យនានានៃនាយកដ្ឋានផែនការ ស្ថិតិ សហប្រតិបត្តិការ និងការងារអាស៊ាន
 - ធានាគុណភាព និងប្រសិទ្ធភាពនៃលទ្ធផលបំពេញការងារផែនការ ស្ថិតិ សហប្រតិបត្តិការ និងការងារអាស៊ានរបស់ក្រសួង។ **ៗខ**

ប្រការ៣._

នាយកដ្ឋានផែនការ ស្ថិតិ សហប្រតិបត្តិការ និងការងារអាស៊ាន មានមុខងារ និងភារកិច្ចដូចតទៅ ៖

- ជាសេនាធិការឱ្យអគ្គនាយកដ្ឋានកិច្ចការទូទៅ លើការងារផែនការ ស្ថិតិ សហប្រតិបត្តិការ និងការងារអាស៊ាន
- រៀបចំផែនការសកម្មភាពរយៈពេលខ្លី មធ្យម រយៈពេលវែង និងកំណត់គម្រោងជាអាទិភាព សម្រាប់ការកសាងកម្មវិធីអនុវត្តផែនការ
- ពិនិត្យ ជំរុញ និងវាយតម្លៃខ្លួនភាពនៃការអនុវត្តផែនការយុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍន៍ជាតិ និងកម្មវិធីវិនិយោគសាធារណៈ របស់រាជរដ្ឋាភិបាលក្នុងវិស័យឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម
- ចូលរួមរៀបចំកសាងគោលនយោបាយ យុទ្ធសាស្ត្រ ទិសដៅ និងផែនការអភិវឌ្ឍន៍វិស័យឧស្សាហកម្ម សិប្បកម្ម និងវិស័យពាក់ព័ន្ធដទៃទៀត
- សិក្សាស្រាវជ្រាវ អំពីស្ថានភាព នៃការអភិវឌ្ឍន៍វិស័យឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម នៅក្នុងប្រទេសក្នុងតំបន់ និងនៅលើសកលលោក ដើម្បីកំណត់ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ សម្រាប់ជំរុញអភិវឌ្ឍន៍វិស័យនេះ
- ប្រមូល រៀបចំ គ្រប់គ្រង និងចងក្រងទិន្នន័យ ស្ថិតិ ឆ្លើយតបទៅនឹងសំណួរនៃការសិក្សា ស្រាវជ្រាវ និងវិភាគ
- សហការជាមួយអង្គការពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីចងក្រង ទទួល និងផ្តល់ទិន្នន័យសម្រាប់ការងារផែនការ
- ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មានស្ថិតិ និងផ្សព្វផ្សាយតាមតម្រូវការចាំបាច់
- បូកសរុបរបាយការណ៍ វាយតម្លៃលទ្ធផល និងវឌ្ឍនភាពការងារសហប្រតិបត្តិការ និងការងារអាស៊ាន
- រៀបចំគម្រោងចំណាយថវិកាសម្រាប់កិច្ចដំណើរការសហប្រតិបត្តិការ និងការងារអាស៊ានប្រចាំឆ្នាំ
- រៀបចំ និងគ្រប់គ្រងដំណើរការគេហទំព័ររបស់ក្រសួង
- រៀបចំអត្ថបទផ្សព្វផ្សាយតាមគេហទំព័ររបស់ក្រសួង
- តាមដានរាល់ការអនុវត្តន៍ខ្លឹមសារនៃកំណត់ហេតុ អនុស្សរណៈ ពិធីសារ និងកិច្ចព្រមព្រៀងដែលបានចុះហត្ថលេខា ព្រមទាំងសន្និសីទ អនុសញ្ញាអន្តរជាតិពាក់ព័ន្ធនឹងជំនាញរបស់ក្រសួង
- រៀបចំកំណត់ហេតុ អនុស្សរណៈ ពិធីសារ និងកិច្ចព្រមព្រៀងផ្សេងៗ
- រៀបចំសម្របសម្រួលកិច្ចប្រជុំនានាក្នុងក្របខណ្ឌអាស៊ាន
- បូកសរុបការងារផែនការ ស្ថិតិ សហប្រតិបត្តិការ និងការងារអាស៊ាន
- និងទទួលអនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងទៀត ដែលប្រធានស្ថាប័នប្រគល់ជូន។

ប្រការ៤._

នាយកដ្ឋានផែនការ ស្ថិតិ សហប្រតិបត្តិការ និងការងារអាស៊ាន ដឹកនាំដោយប្រធានមួយរូប និងអមដោយអនុប្រធានមួយចំនួនជាជំនួយការ។

ប្រការ៥._

នាយកដ្ឋានផែនការ ស្ថិតិ សហប្រតិបត្តិការ និងការងារអាស៊ាន មានការិយាល័យក្រោមឱវាទចំនួន៤ ដូចខាងក្រោម ៖

- ការិយាល័យផែនការ និងស្ថិតិ
- ការិយាល័យព័ត៌មាន និងសរុប
- ការិយាល័យសហប្រតិបត្តិការ
- ការិយាល័យការងារអាស៊ាន។

ប្រការ៦._

ការិយាល័យជំនាញនីមួយៗដឹកនាំដោយប្រធានមួយរូប និងអមដោយអនុប្រធានមួយចំនួនជាជំនួយការ។ **១២**

ប្រការ៧-

តួនាទី និងភារកិច្ចរបស់ការិយាល័យជំនាញនីមួយៗ មានដូចតទៅ ៖

១- ការិយាល័យផែនការ និងស្ថិតិ

ក- តួនាទី

ការិយាល័យផែនការ និងស្ថិតិ ជាសេនាធិការឱ្យថ្នាក់ដឹកនាំនាយកដ្ឋាន លើការងារផែនការ សិក្សាស្រាវជ្រាវ ព័ត៌មានស្ថិតិបម្រើឱ្យកិច្ចអភិវឌ្ឍន៍វិស័យឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម។

ខ- ភារកិច្ច

ការិយាល័យផែនការ និងស្ថិតិ មានភារកិច្ចដូចតទៅ ៖

- រៀបចំ និងចូលរួមកសាងគោលនយោបាយ យុទ្ធសាស្ត្រ ទិសដៅ និងផែនការអភិវឌ្ឍន៍វិស័យឧស្សាហកម្ម សិប្បកម្ម និងវិស័យពាក់ព័ន្ធដទៃទៀត
- កំណត់គម្រោងជាអាទិភាព និងចូលរួមកសាងកម្មវិធីអនុវត្តផែនការសកម្មភាព
- ពិនិត្យ តាមដាន និងវាយតម្លៃវឌ្ឍនភាពនៃការអនុវត្តផែនការយុទ្ធសាស្ត្រអភិវឌ្ឍន៍ជាតិ និងកម្មវិធីវិនិយោគសាធារណៈ របស់រាជរដ្ឋាភិបាលក្នុងវិស័យឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម
- សិក្សាស្រាវជ្រាវ អំពីស្ថានភាព នៃការអភិវឌ្ឍន៍វិស័យឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម នៅក្នុងប្រទេស ក្នុងតំបន់ និងនៅលើសកលលោក ដើម្បីកំណត់ផែនការយុទ្ធសាស្ត្រ សម្រាប់ជំរុញអភិវឌ្ឍន៍វិស័យនេះ
- ប្រមូល រៀបចំ គ្រប់គ្រង និងចងក្រងទិន្នន័យ ស្ថិតិ ឆ្លើយតបទៅនឹងសំណូមពរ នៃការសិក្សាស្រាវជ្រាវ និងវិភាគ
- ធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មានស្ថិតិ និងផ្សព្វផ្សាយតាមតម្រូវការចាំបាច់
- សហការជាមួយអង្គការពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីចងក្រង ទទួល និងផ្តល់ទិន្នន័យសម្រាប់ការងារផែនការ
- រៀបចំផែនការសកម្មភាពនាយកដ្ឋាន
- និងទទួលអនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងទៀត ដែលប្រធាននាយកដ្ឋានប្រគល់ជូន។

២- ការិយាល័យព័ត៌មាន និងសរុប

ក- តួនាទី

ការិយាល័យព័ត៌មាន និងសរុប ជាសេនាធិការឱ្យថ្នាក់ដឹកនាំនាយកដ្ឋាន លើការងាររៀបចំ និងគ្រប់គ្រងដំណើរការគេហទំព័ររបស់ក្រសួង ចូលរួមអភិវឌ្ឍន៍វិស័យព័ត៌មានវិទ្យា និងបំពេញការងាររដ្ឋបាលទូទៅ។

ខ- ភារកិច្ច

ការិយាល័យព័ត៌មាន និងសរុប មានភារកិច្ចដូចតទៅ ៖

- រៀបចំ និងគ្រប់គ្រងដំណើរការគេហទំព័ររបស់ក្រសួង
- រៀបចំអត្ថបទផ្សព្វផ្សាយតាមគេហទំព័ររបស់ក្រសួង
- ប្រមូលផ្តុំ និងធ្វើបច្ចុប្បន្នភាពព័ត៌មានសំខាន់ៗប្រចាំថ្ងៃ
- រៀបចំគម្រោងចំណាយថវិកាសម្រាប់កិច្ចដំណើរការសហប្រតិបត្តិការ និងការងារអាស៊ានប្រចាំឆ្នាំ
- បូកសរុបរបាយការណ៍ វាយតម្លៃលទ្ធផល និងវឌ្ឍនភាពការងារផែនការ ស្ថិតិ សហប្រតិបត្តិការ **១ ខ**

- និងការងារអាស៊ាន
- អនុវត្តកម្មវិធីបណ្តុះបណ្តាល អភិវឌ្ឍធនធានមនុស្ស
- បំពេញការងាររដ្ឋបាលទូទៅក្នុងនាយកដ្ឋាន
- និងទទួលអនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងទៀត ដែលប្រធាននាយកដ្ឋានប្រគល់ជូន។

៣- ការិយាល័យសហប្រតិបត្តិការ

ក- តួនាទី

ការិយាល័យសហប្រតិបត្តិការ ជាសេនាធិការឱ្យថ្នាក់ដឹកនាំនាយកដ្ឋាន លើការងារសហប្រតិបត្តិការ ដើម្បីអភិវឌ្ឍនវិស័យឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម។

ខ- ភារកិច្ច

ការិយាល័យសហប្រតិបត្តិការ មានភារកិច្ចដូចតទៅ ៖

- រៀបចំកម្មវិធី និងគម្រោងសហប្រតិបត្តិការទូភាគី ពហុភាគី ជាមួយអង្គការ ស្ថាប័នជាតិ ឬអន្តរជាតិ ដើម្បីអភិវឌ្ឍនវិស័យឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម ស្របតាមគោលការណ៍របស់ រាជរដ្ឋាភិបាល
- សម្របសម្រួល សហប្រតិបត្តិការ និងតម្រង់ទិសកម្មវិធីអភិវឌ្ឍនវិស័យឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម
- រៀបចំកំណត់ហេតុ អនុស្សរណៈ ពិធីសារ និងកិច្ចព្រមព្រៀងផ្សេងៗ
- តាមដានរាល់ការអនុវត្តន៍ខ្លឹមសារនៃកំណត់ហេតុ អនុស្សរណៈពិធីសារ និងកិច្ចព្រមព្រៀងដែល បានចុះហត្ថលេខា ព្រមទាំងសន្និសីទ អនុសញ្ញាអន្តរជាតិពាក់ព័ន្ធនឹងក្រសួង
- បូកសរុបការងារសហប្រតិបត្តិការវិស័យឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម
- និងទទួលអនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងទៀតដែលប្រធាននាយកដ្ឋានប្រគល់ជូន។

៤- ការិយាល័យការងារអាស៊ាន

ក- តួនាទី

ការិយាល័យការងារអាស៊ាន ជាសេនាធិការឱ្យថ្នាក់ដឹកនាំនាយកដ្ឋានលើការងារអាស៊ាន ពាក់ព័ន្ធនឹង វិស័យឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម។

ខ- ភារកិច្ច

ការិយាល័យការងារអាស៊ាន មានភារកិច្ចដូចតទៅ ៖

- រៀបចំសម្របសម្រួលកិច្ចប្រជុំនានាក្នុងក្របខណ្ឌអាស៊ាន
- លើកគម្រោងសម្រាប់ក្របខណ្ឌអាស៊ាន ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការអភិវឌ្ឍនវិស័យឧស្សាហកម្ម និង សិប្បកម្ម ស្របតាមគោលការណ៍របស់រាជរដ្ឋាភិបាល
- សហការជាមួយអង្គការពិភពលោក បណ្តាក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ លេខាធិការដ្ឋានអាស៊ាន និង ដៃគូអភិវឌ្ឍ ដើម្បីជំរុញការអនុវត្តន៍រាល់ការងារអាស៊ាន
- ទំនាក់ទំនង សហការជាមួយអង្គការនាយកដ្ឋានអាស៊ានរបស់ក្រសួងការបរទេស និងសហប្រតិ បត្តិការអន្តរជាតិ ដើម្បីភ្ជាប់បាននូវគម្រោងនានារបស់អាស៊ាន
- សិក្សាស្រាវជ្រាវច្បាប់ សន្និសីទ អនុសញ្ញា ឬកិច្ចព្រមព្រៀងទាំងឡាយដែលពាក់ព័ន្ធនឹង ការងារអាស៊ានលើវិស័យឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម ។ ២

- ផ្សព្វផ្សាយគោលនយោបាយ និងយុទ្ធសាស្ត្រឧស្សាហកម្ម និងសិប្បកម្ម សម្រាប់ទាក់ទាញការវិនិយោគក្នុងក្របខណ្ឌអាស៊ាន
- បូកសរុបលទ្ធផល និងលើកទិសដៅការងារអាស៊ាន ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងសមត្ថកិច្ចរបស់ក្រសួង
- និងទទួលអនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងទៀតដែលប្រធាននាយកដ្ឋានប្រគល់ជូន។

ប្រការ៨._

ការបែងចែកភារកិច្ចរបស់មន្ត្រីនាយកដ្ឋានផែនការស្ថិតិ សហប្រតិបត្តិការ និងការងារអាស៊ានជាសមត្ថកិច្ចរបស់ប្រធាននាយកដ្ឋាន ។

ប្រការ៩._

ប្រកាសលេខ៣៥៣ ឧប.បល.ប្រក ចុះថ្ងៃទី១០ ខែមិថុនា ឆ្នាំ២០០២ ស្តីពីការរៀបចំ និងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់នាយកដ្ឋានផែនការ ស្ថិតិ សហប្រតិបត្តិការ និងការងារអាស៊ាន និងបទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណា ដែលមានខ្លឹមសារផ្ទុយនឹងប្រកាសនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍។

ប្រការ១០._

នាយកខុទ្ទកាល័យ អគ្គនាយក អគ្គាធិការ ប្រធានវិទ្យាស្ថាន ប្រធានមជ្ឈមណ្ឌល ប្រធាននាយកដ្ឋានផែនការស្ថិតិ សហប្រតិបត្តិការ និងការងារអាស៊ាន និងគ្រប់អង្គភាពក្រោមឱវាទក្រសួង ត្រូវអនុវត្តប្រកាសនេះឱ្យមានប្រសិទ្ធភាព ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។ **១ ២**

រាជធានីភ្នំពេញ, ថ្ងៃទី ០៤ ខែ មីនា ឆ្នាំ២០១៤



បប ប្រសិទ្ធ

កន្លែងទទួល ៖

- ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ
- ក្រសួងមុខងារសាធារណៈ
- ក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ
* ដើម្បីជូនជ្រាប *
- ដូចប្រការ១០
* ដើម្បីអនុវត្ត *
- ឯកសារ-កាលប្បវត្តិ

អង្គការលេខរបស់នាយកដ្ឋានវិន័យការ ស្តីពី សម្បទានសិទ្ធិការ និងការចោទស្តី

រៀបជាឯកសារឧបសម្ព័ន្ធនៃប្រកាសលេខ ១០៧ MH / 2014 ចុះថ្ងៃទី០៤ ខែ មីនា ឆ្នាំ២០១៤

